



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 19.2021 Wójta Gminy Białowieża
z dnia 28 kwietnia 2021 roku**

Regulamin

udzielania dofinansowania w postaci grantu na montaż instalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych na terenie **Gminy Białowieża** w ramach projektu pt.: **Instalacje fotowoltaiczne w Gminie Białowieża**

maj 2021 r.

Spis treści

Regulamin	1
Spis treści	2
Rozdział 1: Definicje	3
Rozdział 2: Postanowienia ogólne	4
Cel realizacji projektu	4
Źródło finansowania	4
Harmonogram realizacji	5
Rozdział 3: Przeznaczenie grantów	5
Rodzaj finansowanej instalacji OZE	5
Poziom dofinansowania	5
Wydatki kwalifikowalne	5
Limity i ograniczenia	6
Rozdział 4: Grantobiorca	6
Kto może zostać Grantobiorcą?	6
Kto nie może zostać Grantobiorcą?	7
Rozdział 5: Budynek objęty projektem	7
Stan budynku	7
Ochrona konserwatorska	8
Rozdział 6: Kryteria i termin wyboru Grantobiorców	8
Warunki naboru	8
Forma komunikacji	8
Wniosek o grant	8
Składanie wniosku o grant	9
Ocena wniosków o grant	9
Kryteria oceny formalnej	9
Kryteria oceny merytorycznej	10
Wyniki oceny	11
Rozdział 7: Umowa o powierzenie grantu	11
Podpisanie umowy o powierzenie grantu	11
Rozdział 8: Wykonawcy	11
Wybór wykonawcy instalacji	11
Rozdział 9: Tryb rozliczania i wypłacania grantów	12
Odbiór instalacji	12
Wniosek o wypłatę grantu	12
Składanie wniosku o wypłatę grantu	13
Weryfikacja wniosku o wypłatę grantu	13
Wypłata grantu	15
Rozdział 10: Monitorowanie i kontrola. Trwałość projektu	15
Zakres kontroli	15
Sposoby kontroli	15
Okres trwałości projektu	16
Rozdział 11: Informacja i promocja Projektu	17
Rozdział 12: Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie	18
Rozdział 13: Postanowienia końcowe	18
Załączniki do Regulaminu:	18

Rozdział 1: Definicje

Biuro projektu – siedziba Urzędu Gminy Białowieża

Budynek mieszkalny – budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy, na którym może być zainstalowana instalacja OZE oraz na jego wyłączne potrzeby będzie wykorzystywana produkowana energia.

Budynek niemieszkalny – budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, na którym może być zamontowana instalacja OZE produkująca energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.

Działanie – Działanie 5.1 Energetyka Oparta na odnawialnych źródłach energii Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020

Gmina – Gmina Białowieża

Grant – bezzwrotne środki finansowe udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o przyznaniu grantu na zakup i montaż instalacji OZE, zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie oraz określonymi w Regulaminie konkursu nr naboru RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Typ 4. Projekty grantowe.

Grantobiorca – mieszkaniec zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

Grantodawca – Gmina udzielająca grantów na realizację inwestycji przez mieszkańców.

Instalacja OZE – instalacja stanowiąca wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii i wyprowadzania mocy, w których energia elektryczna jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii

IOK – Instytucja Organizująca Konkurs, do której złożony zostanie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę będącą Grantodawcą.

IZ – Instytucja Zarządzająca, która przygotowuje program operacyjny, zarządza nim oraz nadzoruje jego realizację oraz która w imieniu Województwa Podlaskiego zawiera z Gminą umowę o dofinansowanie Projektu.

Konkurs – konkurs nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 organizowany przez Zarząd Województwa Podlaskiego

OZE – niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię wiatru, energię geotermalną, energię z biomasy.

Podmiot wykluczony – Grantobiorca, który zgodnie z art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków europejskich.

Program – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

Projekt – finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1

Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Typ 4. Projekty grantowe, projekt pn. „Instalacje fotowoltaiczne w Gminie Białowieża”, realizowany przez Gminę.

Refundacja kosztów – zwrot części poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych na zakup i montaż instalacji OZE.

Strona internetowa Gminy – <http://www.bialowieza.pl>, gdzie będą zamieszczane informacje dotyczące naboru wniosków o grant

Uproszczona dokumentacja techniczna – dokument wykonany na zlecenie Grantobiorcy, sporządzony oraz podpisany przez osobę z uprawnieniami projektanta, zawierający obliczenie efektów ekologicznych grantu z wartością bazową i docelową oraz metodologią obliczeń.

Wniosek o dofinansowanie – formularz wniosku wraz z załącznikami składany przez Gminę do IOK

Wniosek o grant – formularz wniosku o grant wraz z załącznikami składany przez Grantobiorcę do Gminy

Wydatki kwalifikowane - kategorie wydatków wskazanych w Regulaminie i spełniające kryteria zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i jako takie kwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem na zasadach określonych Regulaminem. Dokumenty dostępne są na stronie konkursu www.rpo.wrotapodlasia.pl

Wydatki niekwalifikowane – to wydatki niespełniające kryteriów postawionych wydatkom kwalifikowanym i jako takie niekwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem, a tym samym konieczne do poniesienia przez Grantobiorcę we własnym zakresie.

Wykonawca – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie montażu instalacji OZE, któremu Grantobiorca powierzy montaż instalacji OZE

Rozdział 2: Postanowienia ogólne

Cel realizacji projektu

Celem Projektu jest zwiększenie na terenie Gminy produkcji energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii (instalacja fotowoltaiczna). Działania te przyczynią się do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych i poprawy jakości powietrza.

Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na montaż instalacji OZE wykorzystujących energię słoneczną do produkcji energii zużywanej przez mieszkańców w budynkach mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy.

Źródło finansowania

Projekt będzie finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Regulamin jest zgodny z treścią Regulaminu konkursu nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Typ 4. Projekty grantowe.

Harmonogram realizacji

Projekt realizowany będzie przez Gminę wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. Realizacja Projektu planowana jest w okresie 10.03.2021-31.12.2021 r.

Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie realizacji projektu. O zmianach Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej Gminy.

Termin realizacji inwestycji przez Grantobiorcę powinien zawierać się w okresie wyznaczonym harmonogramem realizacji Projektu określonym przez Gminę. Daty graniczne zostaną podane w ogłoszeniu o naborze wniosków o grant.

Rozdział 3: Przeznaczenie grantów

Rodzaj finansowanej instalacji OZE

Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy w postaci: instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej.

Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone Regulaminem oraz w umowie o powierzeniu grantu.

Energia elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej, w tym agroturystycznej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie o OZE.

Poziom dofinansowania

Wysokość grantu dla Grantobiorcy nie może przekroczyć 70% kosztów kwalifikowanych Inwestycji.

Dofinansowanie będzie udzielane Grantobiorcom w formie refundacji kosztów poniesionych na montaż instalacji fotowoltaicznej na budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy.

Kwota przeznaczona na granty wynosi: 1 351 518,00 PLN

Wydatki kwalifikowalne

Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia instalacji OZE związane z:

1. Zakupem i montażem urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna).
2. Przyłączeniem instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku.

3. Zakupem urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
4. Wykonaniem instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
5. Kosztami przygotowawczymi, w szczególności kosztami dokumentacji technicznej.
6. Podatkiem od towarów i usług (VAT), o ile nie może zostać odzyskany przez Grantobiorcę lub Grantodawcę na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Maksymalne koszty kwalifikowane instalacji fotowoltaicznej mogą wynieść 7 000,00 zł za 1 kWp.

Limity i ograniczenia

Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

1. Jeden Grantobiorca może złożyć jeden wniosek o grant.
2. Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na instalację OZE.
3. **Moc instalacji fotowoltaicznych nie może przekroczyć 5kWp.**
4. Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym **nie przekroczyła 120%** całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę na potrzeby budynku mieszkalnego w tym samym okresie rozliczeniowym.
5. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie itp.) możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców. W celu zagwarantowania objęcia wsparciem wyłącznie instalacji wytwarzającej energię na potrzeby własne, należy **zamontować opomiarowanie** wykazujące ilość energii zużytej na potrzeby budynku mieszkalnego oraz budynku/-ów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza. Koszty związane z zakupem i montażem urządzeń służących opomiarowaniu będą stanowiły w projekcie wydatek niekwalifikowalny.

Rozdział 4: Grantobiorca

Kto może zostać Grantobiorcą?

Grantobiorcą może być osoba fizyczna zamieszkała na terenie Gminy, w której realizowany jest projekt (Grantobiorca rozliczył PIT za 2018 r. lub 2019 r. wskazując jako miejsce zamieszkania Gminę Białowieża)

Grantobiorca posiada prawo własności lub współwłasności lub jest posiadaczem innego tytułu prawnego budynku mieszkalnego i niemieszkalnego (jeżeli instalacja OZE ma zostać zabudowana na budynku niemieszkalnym). Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej/numer elektronicznej księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem) musi stanowić załącznik do wniosku o grant. W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego we wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Grantobiorcy pisemnego zezwolenia na udział w Projekcie.

Wszyscy właściciele/współwłaściciele, którzy chcą przystąpić do konkursu, muszą mieć uregulowaną sytuację finansową w Gminie, tzn. nie mogą posiadać jakiegokolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy, w tym opłat podatkowych, opłat za wywóz odpadów komunalnych itp.

Kto nie może zostać Grantobiorcą?

Grantobiorcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą, w tym rolniczą lub agroturystyczną, w budynku wskazanym we wniosku o grant są wykluczeni z możliwości ubiegania się o grant.

Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 5: Budynek objęty projektem

Stan budynku

Budynek, na którym, ma być zainstalowana instalacja OZE, przed dniem złożenia wniosku o grant musi być zamieszkały i mieć uregulowaną sytuację prawną, w tym zakończone postępowanie spadkowe.

Stan techniczny budynków, musi być zgodny z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Montaż zestawów fotowoltaicznych na dachach budynków powinien uwzględniać uwarunkowania konstrukcyjne dachów.

Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznej na budynkach mieszkalnych, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe.

Jedna instalacja OZE może być przyłączona do jednego gospodarstwa domowego. W przypadku prowadzenia więcej niż jednego gospodarstwa we wskazanym budynku, konieczne jest wydzielenie w nim odrębnych lokali dla każdego z prowadzonych gospodarstw domowych z jednoczesnym odrębnym opomiarowaniem tych lokali.

Ochrona konserwatorska

Dopuszcza się montaż instalacji na budynkach objętych ochroną konserwatorską, jednak wymagane jest uzyskanie przez Grantobiorcę zgody konserwatora zabytków na realizację inwestycji i dołączenie jej do wniosku o grant z zachowaniem przepisów prawa budowlanego.

Rozdział 6: Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

Warunki naboru

Wybór Grantobiorców nastąpi poprzez otwarty nabór, który zostanie przeprowadzony przejrzysto, zgodnie z zachowaniem bezstronności oraz w oparciu o ustalone i zawarte w Regulaminie kryteria.

Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Gminy.

Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy oraz w siedzibie Urzędu Gminy

Nabór wniosków o grant prowadzony będzie w terminie określonym Zarządzeniem Wójta Gminy i będzie trwał nie krócej niż **30 dni kalendarzowych**.

Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców.

Forma komunikacji

Podstawową formą komunikacji na etapach realizacji Projektu między Gminą a Grantobiorcą będzie forma pisemna. Poprzez formę pisemną rozumie się korespondencję przekazywaną drogą pocztową na wskazany adres lub doręczenie realizowane przez pracownika Urzędu Gminy Białowieża we wniosku o grant. W przypadku pytań, uwag, wezwań w ramach realizacji projektu, Gmina może kontaktować się z Grantobiorcą również za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie.

Wniosek o grant

Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o wniosek o grant z załącznikami. Na komplet dokumentów składają się:

1. Wniosek o grant (załącznik nr 1 do Regulaminu);
2. Kopia pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) PIT Grantobiorcy za rok 2018 lub 2019 wskazującego jako miejsce zamieszkania Gminę Białowieża
3. Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości (kopia aktu własności, odpisu z księgi wieczystej/numer elektronicznej księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem). W przypadku współwłasności zgoda pozostałych właścicieli na udział w projekcie;
4. W przypadku instalacji fotowoltaicznych: kopia faktury za prąd za rok 2018.

W przypadku gospodarstw rolnych posiadających 1 licznik dodatkowo wymagane jest oświadczenie o szacowanym zużyciu prądu w 2018 obliczonym wg. wzoru:

Powierzchnia użytkowa domu w m² x średnie statystyczne zużycie energii elektrycznej wg GUS: 24,75 kWh/m² =kWh).

W przypadku różnic pomiędzy zużyciem energii wynikającym z faktury za prąd a obliczeniem zużycia prądu z wykorzystaniem danych statystycznych, do celów określenia zużycia energii elektrycznej na potrzeby projektu zostanie wykorzystana mniejsza wartość.

W przypadku nowych budynków oddanych do użytkowania wymagane jest oświadczenie o szacowanym zużyciu energii elektrycznej obliczonym wg. ww. wzoru.

5. Inne (np. dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących)

Składanie wniosku o grant

Komplet dokumentów wniosku o grant należy składać wyłącznie w wersji papierowej w 1 egzemplarzu w Urzędzie Gminy, w godzinach pracy Urzędu.

Adres Urzędu Gminy: ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

Grantobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o grant wraz z załącznikami. Wszystkie dokumenty składane przez Grantobiorcę na podstawie Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem/poświadczonych na pierwszej stronie za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony (podać nr ostatniej strony), podpisane oraz parafowane na każdej stronie, trwale spięte (zszyte).

Ocena wniosków o grant

Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.

Wnioski o grant złożone po terminie i/lub w innej formie niż przewiduje to Regulamin nie będą podlegały ocenie.

Kryteria oceny formalnej

Kryterium formalne	Definicja	Spełnia	Nie spełnia
Termin złożenia wniosku o grant	Wniosek złożono w terminie naboru wniosków o grant określonym Zarządzeniem Wójta Gminy		
Kwalifikowalność Grantobiorcy	Wniosek o grant złożył mieszkaniec Gminy spełniający definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.		
Kwalifikowalność inwestycji	Wniosek o grant dotyczy instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami wynikającymi z Regulaminu		

Kompletność złożonego wniosku o grant	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w Regulaminie.		
Forma złożenia wniosku o grant	Grantobiorca złożył kompletny wniosek o grant podpisany przez upoważnioną osobę/osoby.		

Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny: spełnia/nie spełnia. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem wniosku o grant, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców **przystępuje możliwość poprawy i uzupełnienia** złożonej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Gminę.

Kryteria oceny merytorycznej

Po pozytywnej ocenie formalnej wniosku o grant, nastąpi ocena merytoryczna wniosku o grant.

Wprowadza się następujące kryteria premiujące, które podlegają sumowaniu:

Kryterium premiujące	Definicja	Punkty	Punkty przyznane
Zgodność wniosku o grant z ankietą	Wniosek o grant złożony przez mieszkańca, który wcześniej złożył ankietę w ramach badania zapotrzebowania na instalacje OZE w ramach Projektu w Gminie i został ujęty jako potencjalny Grantobiorca we wniosku o dofinansowanie.	3	
Rodzina wielodzietna/zastępcza	Wniosek o grant dotyczy gospodarstwa domowego, którego członkami jest rodzina wielodzietna i/lub rodzina zastępcza, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	1	
Osoba niepełnosprawna	Wniosek o grant dotyczy gospodarstwa domowego, którego członkiem jest osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (wymagane załączenie do wniosku o grant dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej)	1	
RAZEM		5	

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Grantobiorców decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Limity i ograniczenia wynikające ze złożonego przez Gminę wniosku o dofinansowanie:

1. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.) = szt. 82
2. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO₂) = 212,768 MgCO₂
3. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MWe)=0,2758
4. Kwota przeznaczona na granty = 1 351 518,00 PLN

Po osiągnięciu ww. wartości Grantodawca zaprzestaje podpisywać umowy o powierzenie grantu. W przypadku wystąpienia oszczędności Grantodawca może wystąpić do IZ z wnioskiem o wyrażenie zgody na zwiększenie zakresu Projektu w ramach przyznanej alokacji.

Wyniki oceny

Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.

Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

Po przeprowadzeniu oceny wniosków o grant Gmina sporządzi i opublikuje na swojej stronie internetowej listę inwestycji zakwalifikowanych do realizacji zawierającą: imię i nazwisko Grantobiorcy oraz rodzaj i moc/wielkość instalacji OZE.

Rozdział 7: Umowa o powierzenie grantu

Podpisanie umowy o powierzenie grantu

Gmina po poinformowaniu Grantobiorców o przyznaniu grantu wezwie ich do podpisania umowy o powierzeniu grantu, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu w **terminie 14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania informacji. Brak podpisania umowy przez Grantobiorcę umowy o powierzenie grantu w wskazanym terminie powoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu, a jego miejsce zajmuje na liście zajmuje Grantobiorca z listy rezerwowej.

W przypadku śmierci Grantobiorcy przed podpisaniem umowy i niewstąpieniem spadkobierców w jego prawa najpóźniej do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu, jego miejsce na liście zajmuje Wnioskodawca z listy rezerwowej.

Rozdział 8: Wykonawcy

Dokumentacja techniczna

Przed przystąpieniem do montażu należy przedstawić Inspektorowi Nadzoru z ramienia Gminy Białowieża projekt koncepcyjny (zawierający między innymi prognozę produkcji oraz tabelaryczne zestawienie planowanych do wykorzystania urządzeń elektrycznych) wraz ze schematem elektrycznym planowanej do wykonania instalacji fotowoltaicznej,

celem uzyskania aprobaty. Dopiero po uzyskaniu pisemnej zgody Inspektora Nadzoru z ramienia Gminy Białowieża można przystąpić do wykonania instalacji.

Dokumentacja projektowa musi być wykonana przez osobę posiadającą uprawnienia do jej wykonania. Może to być wykonawca instalacji, bądź inna osoba ze stosownymi uprawnieniami.

Wybór wykonawcy instalacji

Grantobiorca może przystąpić do realizacji inwestycji po podpisaniu umowy o powierzenie grantu oraz po przeprowadzeniu rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, tj.: „W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej beneficjenta lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców, itd.”

Z wyboru wykonawcy Grantobiorca sporządza protokół wyboru.

Grantobiorca podpisuje umowę z wybranym wykonawcą. Elementem obligatoryjnym umowy są zaakceptowane przez obie strony minimalne parametry dla instalacji OZE określone w załączniku 2 do Regulaminu.

Rozdział 9: Tryb rozliczania i wypłacania grantów

Odbiór instalacji

Po zakończeniu montażu instalacji OZE Grantobiorca zgłasza Gminie gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru. Odbiór instalacji będzie obejmował następujące zadania:

1. odbiór instalacji przez Grantobiorcę – sporządzenie protokołu odbioru instalacji;
2. zatwierdzenie protokołu odbioru przez Gminę oraz Inspektora nadzoru - akceptacja na protokole odbioru instalacji
3. opłacenie przelewem przez Grantobiorcę dowody księgowe (rachunki, faktury) faktury VAT dla Wykonawcy projektu.

Wniosek o wypłatę grantu

Po odebraniu instalacji Grantobiorca złoży w Urzędzie Gminy w terminie maksymalnie **14 dni kalendarzowych** od dokonania płatności za instalację wniosek o wypłatę grantu (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu) wraz z odpowiednimi dokumentami:

1. Uproszczona dokumentacja techniczna (zgodna z minimalnymi parametrami dla instalacji OZE określonymi w załączniku 2 do Regulaminu wraz z opisem efektów ekologicznych grantu zgodnie z załącznikiem 3 do Regulaminu);
2. Kopia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy;

3. Kopia Pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy;
4. Kopia dokumentów potwierdzających wybór wykonawcy (kopia zebranych ofert, protokół z wyboru wykonawcy)
5. Kopia umowy z wykonawcą
6. Kopia dowodów księgowych (rachunki, faktury);
7. Kopia dowodów zapłaty;
8. Kopia protokołu odbioru instalacji;
9. Zgłoszenie do podłączenia do sieci elektroenergetycznej
10. Zdjęcia dokumentujące istnienie instalacji.
11. Zdjęcie dokumentujące promocję projektu zgodnie z umową powierzenia grantu

Wszystkie dokumenty powinny być spięte oraz włożone do skoroszytu, który umożliwi wpięcie ich do segregatora.

Składanie wniosku o wypłatę grantu

Komplet dokumentów wniosku o wypłatę grantu należy składać wyłącznie w wersji papierowej w 1 egzemplarzu w Urzędzie Gminy, w godzinach pracy Urzędu.

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem operator pocztowego (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

Grantobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o wypłatę grantu wraz z załącznikami. Wszystkie dokumenty składane przez Grantobiorcę na podstawie Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem/poświadczonych na pierwszej stronie za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ... (podać nr ostatniej strony), podpisane oraz parafowane na każdej stronie, trwale spięte (zszyte).

W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu wskazanego wyżej lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał **7 dni kalendarzowych** na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od dnia otrzymania wezwania.

Weryfikacja wniosku o wypłatę grantu

W przypadku niezłożenia wniosku o wypłatę grantu z załącznikami lub złożenia ich po terminie Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę o powierzenie grantu.

W przypadku stwierdzenia podczas oceny występowania błędów, omyłek lub rozbieżności w złożonej dokumentacji Grantodawca ma prawo wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień i poprawek we wskazanym terminie. Kryteria z możliwością poprawy i uzupełnień wskazano poniżej.

Wniosek o wypłatę grantu podlega weryfikacji wg. kryteriów:

Kryterium	Definicja	Spełnia	Nie spełnia	Możliwość poprawy i uzupełnień

Termin złożenia wniosku o wypłatę grantu	Wniosek złożono w terminie, zgodnie z Regulaminem.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Kompletność złożonego wniosku o wypłatę grantu	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w Regulaminie.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Forma złożenia wniosku o wypłatę grantu	Grantobiorca złożył kompletny wniosek o wypłatę grantu podpisany przez upoważnioną osobę/osoby.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Dopasowanie mocy instalacji do zapotrzebowania na energię	Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną zgodnie z postanowieniami Regulaminu.			Brak możliwości poprawy
Uproszczona dokumentacja techniczna	Uproszczona dokumentacja techniczna jest zgodna z zakresem wskazanym w Regulaminie.			Brak możliwości poprawy
Kwalifikowalność kosztów	Koszty zostały określone na podstawie wybranej oferty, spełniają definicję kosztów kwalifikowalnych zawartą w Regulaminie.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Wysokość grantu	Wnioskowana kwota grantu jest zgodna z Regulaminem			Możliwość jednokrotnej poprawy
Wskaźniki	Wartości wskaźników są wiarygodne, podano metodologię obliczania i pomiaru wskaźników.			Możliwość jednokrotnej poprawy
Wydatki	Wskazane w projekcie wydatki kwalifikowalne są niezbędne do osiągnięcia celów realizacji projektu – zarówno pod kątem zasadności oraz racjonalności Dana pozycja budżetowa jest niezbędna i czy jej wartość jest racjonalna Wydatki kwalifikowalne są ekonomicznie uzasadnione i spełniają wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu			Możliwość jednokrotnej poprawy

	Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 i warunki wsparcia			
--	---	--	--	--

Weryfikacja ma charakter oceny: spełnia/nie spełnia. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów skutkować będzie rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu.

Wniosek o wypłatę grantu pozbawiony błędów i braków podlega zatwierdzeniu przez Grantodawcę i jest kierowany do wypłaty grantu.

Wypłata grantu

Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę umowie **w terminie 14 dni kalendarzowych** od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu.

Grant będzie wypłacony pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w rozdziale 10.

Rozdział 10: Monitorowanie i kontrola. Trwałość projektu

Zakres kontroli

W celu monitorowania i kontroli poprawności realizacji Gmina, będzie prowadziła monitoring oraz kontrolę powierzonych grantów. Wszyscy Grantobiorcy będą podlegać kontroli i zobowiązani będą do umożliwienia:

1. przeprowadzenia kontroli na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione,
2. dostępu do pełnej dokumentacji i informacji dotyczących realizowanej inwestycji oraz związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji. Grantobiorca udostępni Grantodawcy dokumentację dotyczącą inwestycji na jego prośbę.

Sposoby kontroli

Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:

1. bezpośredni kontakt z Grantobiorcami za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej oraz telefonicznie;
2. Grantobiorcy, będą informowani o kontroli w miejscu inwestycji telefonicznie bądź poprzez pocztę elektroniczną min. **3 dni kalendarzowe** przed planowaną wizytą;

3. podczas kontroli wykonywana będzie dokumentacja fotograficzna przez osoby uprawnione do wykonywania czynności kontrolnych,
4. podczas kontroli sprawdzana będzie poprawność zamontowania oraz pracy instalacji OZE zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie.

Po weryfikacji poprawności działania instalacji OZE przez inspektora nadzoru nastąpi w Urzędzie Gminy, kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów do rozliczenia grantu. Kontrola będzie miała na celu sprawdzenie poprawności realizacji inwestycji oraz prawidłowego przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Czynności sprawdzające będą polegały na: weryfikacji faktur, rachunków, potwierdzeń zapłaty, protokołów odbioru oraz innych dokumentów potwierdzających wykonanie montażu instalacji OZE (np. karta gwarancyjna, certyfikat).

Termin kontroli dokumentów to: **nie później niż 21 dni kalendarzowych** od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę.

Grantodawca zastrzega sobie również prawo do niezapowiedzianych wizyt monitorujących, w sytuacji przypuszczenia wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub Regulaminem. Wizyty monitorujące innych instytucji niż Gmina, uprawnionych do kontroli funduszy UE są możliwe na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).

W przypadku utrudniania lub niedopuszczenia do wykonania kontroli, a także w przypadku wykazania znaczących naruszeń Regulaminu, Grantodawca będzie odstępował od umowy o powierzenie grantu, a Grantobiorca będzie zobligowany do zwrotu grantu.

Okres trwałości projektu

W okresie trwałości projektu (5 lat od daty przekazania ostatecznej płatności na rzecz Gminy przez IZ) Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. wykorzystywania instalacji OZE zgodnie z jej przeznaczeniem, wyłącznie na zapewnienie potrzeb gospodarstwa domowego;
2. prawidłowej eksploatacji instalacji OZE, bez wprowadzania żadnych zmian ani przeróbek bez wiedzy Grantodawcy;
3. ubezpieczenia instalacji oraz przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej;
4. osiągnięcia we wskazanym terminie w umowie o powierzenie grantu, efektu ekologicznego oraz rzeczowego.

Monitorowanymi efektami ekologicznymi będą:

1. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.)
2. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI 34) (MgCO₂)
3. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MW)

4. Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych/nowych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE (MWh/rok)

Efekt ekologiczny kontrolowany w okresie trwałości projektu, będzie weryfikowany przez Grantodawcę poprzez zestawienie planowanego efektu ekologicznego określonego w uproszczonej dokumentacji technicznej z danymi bazowymi na temat wytworzonej w czasie 12 miesięcy 2018 r. energii elektrycznej zawartymi w uproszczonej dokumentacji technicznej.

W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.

W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie **5 dni kalendarzowych**) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.

W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.

W przypadku zbycia nieruchomości, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z Umowy powierzenia grantu w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie **30 dni przed planowaną datą** zbycia nieruchomości.

Rozdział 11: Informacja i promocja Projektu

Grantodawca zobowiązuje się do informowania mieszkańców o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską. Prowadzone działania promocyjne projektu będą miały na celu poinformowanie całego społeczeństwa, iż realizacja inwestycji była możliwa dzięki wsparciu finansowemu udzielonemu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego.

Działania te będą zgodne z:

1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR,
2. Wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W szczególności Grantobiorca jest zobowiązany do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej naklejki promującej projekt.

Zdjęcie dokumentujące promocję projektu zgodnie z umową powierzenia grantu stanowi załącznik do wniosku o wypłatę grantu.

Wszystkie działania promocyjne projektu będą odpowiadały jego wielkości oraz będą brały pod uwagę jego cel i rodzaj. Na materiałach promocyjnych oraz informacyjnych związanych z przedsięwzięciem, zostanie umieszczone logo Unii Europejskiej, logo Programu Regionalnego oraz informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W szczególności: dokumenty i segregatory zawierające dokumentację projektową będą oznakowane zgodnie z wymogami; informacja o udzielonym wsparciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy; miejsce realizacji projektu również zostanie oznakowane zgodnie z wymogami.

Rozdział 12: Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IOK/IZ (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Administratorem danych osobowych jest Gmina Białowieża reprezentowana przez Wójta Gminy Białowieża. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale bez niej niemożliwy jest udział w projekcie.

Rozdział 13: Postanowienia końcowe

W przypadku zmian w Regulaminie, Gmina niezwłocznie zamieści informację o zmianach stronie internetowej Gminy.

Kontakt w sprawie wniosków o grant:

Telefon: / Mail: / Adres: *(do uzupełnienia na etapie ogłoszenia konkursu grantowego)*

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o grant zawierający oświadczenia wskazane w Regulaminie;
2. Minimalne parametry dla instalacji OZE;
3. Efekty ekologiczne grantu;
4. Wzór umowy o powierzenie grantu;
5. Wzór wniosku o wypłatę grantu.